



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.04.2022, klo 13:00 - 14:02

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Kajaani, Vimpeli -kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.3.2022**
- § 11 Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos**
- § 12 Toisen asteen koulutuksen kevään 2022 yhteishaku koulutusliikelaitoksen osalta**
- § 13 Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2022**
- § 14 Koulutusliikelaitoksen toimintasäännön muutos**
- § 15 Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen varajäsenen nimeäminen**
- § 16 Koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsaus**
- § 17 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



21.04.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja  
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Elina Kempainen, saapui 13:03  
Juho Leinonen  
Piritta Korhonen  
Pirra Keränen  
Jyrki Lesonen, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Auli Halonen, kh:n edustaja  
Piia Rissanen, Controller  
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori  
Toivo Sistonen  
Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja  
Jaana Kilpelänaho, Kajaanin lukion rehtori

#### Poissa

Johanna Saarivaara  
Valtteri Arffman  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

#### Allekirjoitukset

Raimo Tornberg  
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.4.2022 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 21.4.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.4.2022 sähköisenä kokouslinkkinä ja sähköpostilla. Kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 13.4.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.3.2022**

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos ajanjaksolla 1.1.-31.3.2022 on noin 4 000 euroa alijäämäinen. Jaksotetun talousarvion mukaisesti liikelaitoksen tulos on kolmen kuukauden jälkeen alijäämäinen noin 215 000 euroa, joten talouden toteuma on huomattavasti budjetoitua parempi. Raportointikauden mukainen liikevaihto on 8,1 miljoonaa euroa, josta suurimmat erät ovat ammatillisen koulutus vos (6,8 M eur) ja lukiokoulutuksen vos (noin 1 M eur). Liiketoiminnan muita tuottoja (erilaiset tuet ja avustukset) on kertynyt noin 190 000 euroa.

Kustannusten osalta materiaalien ja palveluiden toteuma on noin 1,6 M euroa. Ostojen toteuma jää sekä aineiden ja tarvikkeiden että palveluiden ostojen osalta alle jaksotetun talousarvion. Syksyn oppimateriaalitarvikkeiden hankinnat painottuvat loppukeväälle, joten materiaalien ja tarvikkeiden osalta suurempi kustannuserä toteutuu osavuosisraportointikaudella (1.1.-30.6). Materiaalihankintoihin on varattu budjettia oppivelvollisten oppilaiden toiseen erään, joka aloittaa toisen asteen koulutuksensa elokuussa.

Henkilöstökulujen toteuma on noin 5,2 M euroa ja toteuma sisältää lomapalkkajaksotusta noin 290 000 euroa (ei raportoitu aikaisempina vuosina). Liiketoiminnan muiden kulujen toteuma on noin 1,5 M euroa ja toteuma menee vuokratulujen osalta hieman budjetoitua suurempana.

Kokonaisuutena koulutusliikelaitoksen talouden toteuma on tarkasteluajanjaksolla toteutunut budjetoitua paremmin. Yleinen hintatason nousu, tulevat palkkaratkaisut, oppivelvollisuuteen liittyvät materiaalihankinnat sekä ammatillisen koulutuksen osalta kuluvan vuoden lisärahoituspäätösten tulokset ovat merkittävässä osassa koko liikelaitoksen loppuvuoden tuloksen muodostumisen kannalta.

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.3.2022 on esitetty oheisliitteessä ja esitellään tarkemmin johtokunnan kokouksessa.

Lisätietoja asiaan liityen antavat koulutusliikelaitoksen vt.johtaja Raimo Sivonen, p. 044 308 9175, sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi ja controller Piia Rissanen, p. 044 362 5897, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Merkitään tiedoksi.



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin kaupungin  
koulutusliikelaitoksen johtokunta

**Pöytäkirja**

2/2022 6 (20)

21.04.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutos**

KAJDno-2021-472

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kilpelänaho

jaana.kilpelanaho@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

#### Liitteet

1 Kajaanin lukion opetussuunnitelma 2021 päivitetty 13.4.22.pdf

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Opetussuunnitelma hyväksytään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitetuille oppimäärille. Nuorten oppimäärän opetussuunnitelma on hyväksytty johtokunnassa 6.5.2021 § 12.

Nuorten oppimäärän opetussuunnitelmaan on syytä tehdä opintojen käytännön järjestelyiden takia muutos, jossa pitkän matematiikan opintojakso MAA8+MAA9 puretaan kahdeksi erilliseksi opintojaksoksi. Erillisinä opintojaksot voidaan ryhmitellä paremmin opiskelijoiden työjärjestyksiin.

Esitetään Kajaanin lukion nuorten oppimäärän opetussuunnitelmamuutoksen hyväksymistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion nuorten oppimäärän opetussuunnitelmamuutoksen esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Toisen asteen koulutuksen kevään 2022 yhteishaku koulutusliikelaitoksen osalta**

KAJDno-2022-424

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

#### **Liitteet**

1 Kevään 2022 toisen asteen yhteishaku taulukot.pdf

Toisen asteen koulutuksen valtakunnallinen sähköinen yhteishaku päättyi 22.3.2022. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toisen asteen oppilaitoksiin (Kainuun ammattiopisto ja Kajaanin lukio) on ensisijaisia hakijoita yhteensä 753 ja yhteishaun aloituspaikkoja oli yhteensä 856. Kaikki Kainuun oppivelvolliset hakivat opiskelupaikkaa yhteishaussa. Kainuun perusopetuksen päättävien keskuudessa ammatillinen koulutus oli hieman lukiokoulutusta suositumpaa.

Kainuussa peruskoulun päättäviä oppilaita oli yhteishaun hakuaikana 755. Yhteishaussa peruskoulun päättäneiden lisäksi voivat hakea ne, joilla ei ole toisen asteen ammatillista tutkintoa tai yo- tutkintoa. Uusi oppivelvollisuuslaki koskettaa tänä keväänä perusopetuksessa päättävää ikäluokkaa. Kainuun ammattiopistoon voivat kaiken ikäiset ja ammatillisesta koulutuksesta kiinnostuneet hakijat ns. jatkuvan haun kautta koko lukuvuoden ajan.

Kajaanin lukioon oli ensisijaisia hakijoita hieman enemmän kuin aloituspaikkoja. Muihin Kainuun lukioihin oli ensisijaisia hakijoita vähemmän kuin aloituspaikkoja (liite 1).

Kainuun ammattiopiston Kajaanin ja Vuokatin toimipaikoissa ammatilliseen koulutukseen ensisijaisia hakijoita on aloituspaikkaa kohden 0,83 hakijaa (liite 1). Suosituimpia koulutuksia suhteessa aloituspaikkoihin olivat sähkö- ja automaatioalan, rakennusalan sekä ajoneuvoalan perustutkinnot. Tekniikan alat menestyivät haussa pääsääntöisesti hyvin, mutta prosessiteollisuuden sekä kone- ja tuotantotekniikan perustutkintojen hakijamäärä oli pettymys. Hakijamäärä suhteessa aloituspaikkoihin ei ole enää kovin luotettava mittari, koska yhteishaun valintakäytäntö uudistui vuodelle 2022. Suosituiksi tiedettyihin koulutuksiin oli perusteltua lisätä aloituspaikkoja, jotta varmistetaan yhteishakukoneen valinnat ensisijaisille hakijoille. Lisäksi ammatillisessa koulutuksessa jo enemmän kuin puolet opiskelijoista tulee jatkuvan haun kautta, joten yhteishaun merkitys pienenee.

Peruskoululaisista noin 10 % eli 130 opiskelijaa haki toisen asteen oppilaitoksiin Kainuun ulkopuolelle ja määrä säilyi entisellä tasolla. Kainuuseen haki maakunnan ulkopuolelta 80 ensisijaista hakijaa. Lukiokoulutuksessa maakunnan ulkopuoliset erityislukiot olivat yksi kainuulaisten nuorten hakukohde. Ammatilliseen koulutukseen





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

maakunnan ulkopuolelle hakevien osalta osan selittää mm. metsäalan perustutkinto (metsäkoneenkuljettaja), koska Kainuun ammattiopistolla ei ole siihen järjestämislupaa. Metsäalan perustutkintoon hakeutui maakunnan ulkopuolelle 26 opiskelijaa kohteena SAKKY, OSAO ja Riveria. KAO on yhteistyökumppani metsäkoneenkuljettajakoulutuksen järjestämisessä Savon koulutuskuntayhtymän kanssa ja koulutusta järjestetään Kajaanissa SAKKYn alla ja siihen haki 15 opiskelijaa. Lisäksi Luoviin oli 13 hakijaa, joista 10 Kajaanin yksikköön, mutta tilastoissa tämä näkyy Kainuun ulkopuolisena oppilaitoksena.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi toisen asteen koulutuksen kevään 2022 yhteishaun tilanteen.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2022**

KAJDno-2018-1295

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

#### Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2022 päivitetty.pdf

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjäoikeudet vuodelle 2022 on käsitelty Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaisesti liikelaitoksen johtokunnassa 16.12.2021 (§45).

Liikelaitoksen organisaatiossa ja johdossa tapahtuneiden muutosten vuoksi liikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjälista päivitetään oheisen liitteen mukaiseksi.

Lisätietoja antavat koulutusliikelaitoksen vt.johtaja Raimo Sivonen, p. 044 308 9175, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi ja controller Piia Rissanen, p. 044 362 5897, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään koulutusliikelaitoksen ostolaskut ja tositteet vuonna 2022.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Koulutusliikelaitoksen toimintasäännön muutos**

KAJDno-2020-766

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

#### **Liitteet**

1 KLL toimintasäännön muutos jk 21.4.2022

Kajaanin kaupungin hallintosäännössä ei ole määritetty tarkasti koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa ja vastuita. Koulutusliikelaitoksen johtokunta voi päätöksellään määrittää viranhaltijoiden toimivaltaa ja vastuita organisaation toimintaa ja tarvetta vastaavaksi.

Kajaanin kaupungin hallintosääntöä on täydennetty laatimalla Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa määrittävä toimintasääntö. Toimintasääntöön on määritelty koulutusliikelaitoksen johtajan toimivalta hallintosääntöä täydentäen, johtokunnan delegoimat tehtävät ja julkista vallankäyttöä tehtävissään käyttävien viranhaltijoiden toimivalta ammatillisen koulutuksen lain 531/2017 ja lukiolain 714 /2018 mukaisesti.

Toimintasääntö on hyväksytty koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokouksessa 28.5.2020 § 12 ja sitä on täydennetty 3.9.2020 § 24 ja 7.10.2021 § 26.

Toimintasääntöön tehdään muutoksia koulutusliikelaitoksen johdossa tapahtuneiden muutosten ja tehtävien uudelleen järjestelyistä johtuvista syistä. Kehittämispäällikön päätösvaltaan kuuluvia tehtäviä siirretään tulosityksiköiden koulutuspäälliköille. Koulutuspäällikölle siirrettävät päätösvalta-asiat ovat oppisopimusten ja oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä työnantajan kanssa tehtävien sopimusten allekirjoittaminen, päätösvalta oppisopimuksen purkamisesta ja keskeyttämisestä, oppisopimuskoulutuksen hankintaa koskevista asioista, oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opintososiaalisista etuuksista ja maksamisesta opiskelijalle, koulutuskorvausten maksamisesta oppisopimustyönantajalle. Koulutuspäälliköllä on päätösvalta ottaa oman tulosityksikkönsä laajennettujen oppisopimusten oppisopimusopiskelijat ja hyväksyä laajennettujen oppisopimusten oppisopimusopiskelijoiden henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma ja sen päivitykset (liite 1).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa tarkentavan, täydennetyn toimintasäännön Kajaanin kaupungin hallintosääntöä tarkentavana asiakirjana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päivitetty toimintasääntö korvaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokouksessaan 7.10.2022 § 26 (KAJDno-2020-766) hyväksymän toimintasäännön.

Johtokunnan hyväksymisen jälkeen toimintasääntö on voimassa 1.5.2022 alkaen toistaiseksi. Mikäli toimintasääntöä on tarve muuttaa, voidaan muutokset tehdä johtokunnan uudella päätöksellä.

**Päätös**  
Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Ammatillisen koulutuksen monijäsenen toimielimen varajäsenen nimeäminen**

KAJDno-2021-1032

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (2017) 93 § määrittää ammatillisessa koulutuksessa annettavista kurinpitotoimista. Opiskeluvoimien peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluvoimien pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Monijäseninen toimielin tekee myös tarvittaessa päätökset opiskeluvoimien palauttamisesta.

Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksenjärjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Nykyinen toimielin on nimetty 21.9.2021.

Toimielimen puheenjohtajana toimii rehtori Anu Kuosmanen ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenä on toiminut koulutuspäällikkö Urpo Kovalainen. Urpo Kovalainen on toiminut koulutuksenjärjestäjän edustajan varajäsenenä. Urpo Kovalainen ei ole enää Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen palveluksessa ja on pyytänyt eroa toimielimen jäsenyydestä 11.4.2022. Hänen tilalleen nimetään uusi jäsen koulutusliikelaitoksen henkilöstöstä.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, puh. 044 3089175, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Myönnetään ero Urpo Kovalaiselle monijäsenen toimielimen jäsenyydestä ja nimetään rehtori Anu Kuosmanen henkilökohtaiseksi varajäseneksi koulutuspäällikkö Kauko Polvinen.

#### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsaus**

KAJDno-2022-209

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen  
sirpa.rantonen@kao.fi  
Hallintosihteeri

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsauksen.

#### **Kokouskäsitely**

Toisen asteen koulutuksen selvityksen eteneminen

Kajaanin kaupunginjohtajan asettama työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja pienempi rehtoreiden ja vt. liikelaitoksen johtajan muodostama työryhmä kahdesti. Asian etenemisestä on tiedotettu henkilöstöjärjestöjen edustajia kahdesti. Seuraavaan selvitysryhmän kokoukseen tulee paikalle KPMGn edustaja kertomaan heille annetun toimeksiannon etenemisestä. Selvitysryhmän tulee esittää selvitystyön tulokset kesäkuussa 2022.

Kuusamon Kampus ja kaupunkien yhteistyösopimuksen päivittäminen

Kuusamon kaupungin kanssa on käyty alustavaa ideointia Kuusamon toisen asteen koulutuksen mahdollisen yhteistyön kehittämisestä. Ajatuksena olisi, että Kainuun ammattiopiston Kuusamon tulosityksikkö sekä Kuusamon lukio tiivistäisivät yhteistyötään niin tila- kuin toiminnallisten ratkaisujen osalta. Tällä rakennettaisiin pitkällä aikajänteellä Kuusamon toisen asteen kampus.

Kuusamon kaupunki sekä Kajaanin kaupunki ovat tehneet vuonna 2008 yhteistyösopimuksen toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämisluvan siirrosta Kuusamon kaupungilta Kajaanin kaupungille (ns. PARAS-hanke). Sopimusta on päivitetty viimeksi vuonna 2012. Sopimusta on lähdetty päivittämään vastaamaan tämän päivän tarpeisiin.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen meneminen mukaan Pohjois-Pohjanmaan alueelliseen In-house -yhtiöön

Pohjois-Pohjanmaan kunnat sekä tulevan Hyvinvointialueen valmistelijat ovat käyneet neuvotteluja alueellisten In-house -yhtiöiden perustamista toteuttamaan kuntien sekä hyvinvointialueen ruoka- ja puhtauspalvelujen toteuttamista. Alueellisilla yhtiöillä pystyttäisiin hoitamaan ko. toimijoiden tarvitsema palvelu kustannustehokkaasti. Kuusamon kaupunki on pyytänyt Kajaanin kaupunkia (Kajaanin koulutusliikelaitosta)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

mukaan mahdolliseen In-house -yhtiöön, koska sillä turvattaisiin myös KAOn Kuusamon yksikön tarvitsemat puhtaus- ja ravitsemispalvelut. Asiaan liittyvä päätöksenteko tulee kuntien hoitaa käytännössä toukokuun 2022 aikana, jolloin In-house -yhtiö pystyisi aloittamaan 1.1.2023. Mikäli In house -yhtiö perustetaan, etenkin ruokahuollon palvelujen turvaamiseksi Koulutusliikelaitoksen on oltava In house -yhtiön osakas.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen  
sirpa.rantonen@kao.fi  
Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 2 (KAO) 5-akselinen koneistuskeskus Mazak CV5-500, 17.03.2022

Muu päätös:

§ 3 Pientalon ilmanvaihtoasennus 15 osp, 14.03.2022

§ 4 Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) toteuttamissuunnitelma, 07.04.2022

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Valinta määräaikainen sosiaali- ja terveystieteiden opettaja\_409839, 21.02.2022

§ 4 Valinta määräaikainen lukion äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettaja, 03.03.2022

§ 5 Valinta prosessialan lehtori 410582, 10.03.2022

§ 6 Valinta autoalan opettaja\_421628, 29.03.2022

§ 7 Valinta logistiikka-alan opettaja\_418855, 29.03.2022

§ 8 Valinta talousalan lehtori\_416150, 30.03.2022

§ 9 Valinta klinikkaeläinhoidon alan opettajan sijaisuus\_423838, 05.04.2022

§ 10 Valinta maatalousalan opettajan vakituinen virka\_423869, 05.04.2022

§ 11 Valinta metsäalan opettajan vakituinen virka\_423819, 07.04.2022

Muu päätös:

§ 4 Edustajan nimeäminen Kainuun työvoima- ja yrityspalvelu -neuvottelukuntaan toimikaudelle 2022-2024, 03.03.2022

§ 5 Koulutusliikelaitoksen liikuntasalien vuokrasopimusten allekirjoitusvaltuutus, 06.04.2022

Koulutusliikelaitoksen kehittämisspällikkö

Hankepäätös:

§ 1 Ohjausta ja tukea korona-aikana ja sen jälkeen -hanke, 23.03.2022

§ 2 Kestävän tulevaisuuden ammattilaiset -hanke, 23.03.2022

Hankintapäätös:

§ 2 Puutarha-alan erikoisammattitutkinnon, golfkenttämestarin näyttöjen hankinta, 23.03.2022

§ 3 Rakennustuotealan ammattitutkinnon tietopuolisen opetuksen ja näyttöjen hankinta, 05.04.2022





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Koulutuspäällikkö sos., terv., kasv.- ja liikunta-ala  
§ 1 KAO Soveltuvuuden arviointi 1. optio, 14.02.2022  
§ 2 (KAO) Valma-tilojen kalustaminen, 05.04.2022

Koulutuspäällikkö luonnonvara-ala  
§ 1 Aurinkovoimalan paneelien hankinta 2022, 17.02.2022  
§ 2 KAO Navetan peruskorjauksen toiminnallinen suunnittelu 2022, 17.02.2022  
§ 3 (KAO) aurinkovoimalan invertterit ja maatelineet, 02.03.2022  
§ 4 (KAO) S-piikkiäes, 08.04.2022

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §12, §17

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§11, §13, §14, §15

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.